

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA Stefania
Indirizzo Amministrazione	N. 1 VIA CAVALLI D'OLIVOLA 15020 SAN GIORGIO MONFERRATO COMUNE di SAN GIORGIO MONFERRATO
Qualifica	Istruttore Direttivo Cat. D 6
Incarico attuale	Responsabile Area Amministrativa Socio Economico
Telefono	0142 806121
Fax	0142 806184
E-mail istituzionale	amministrativo@comune.sangiorgiomonferrato.al.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/08/1977 al 31/08/1978 Agente di Commercio per Garzanti Editori Torino
Dal 14/06/1979 al 31/10/1981 Impiegata Amministrativa anche con mansioni di messo notificatore presso il Comune di Borgo d'Ale (VC).

Dal 01/11/1981 al 30/10/1998 Istruttore Direttivo dell'Area Amministrativa, Demografica e dei Tributi presso il Comune di San Giorgio Monferrato.

Dal 31/10/1998 ad oggi Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio dell' Area Amministrativa Socio Economico presso il Comune di San Giorgio Monferrato comprendente i seguenti settori:

- Amministrazione e affari generali
- Servizi di Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Statistiche – Protocollo – Albo pretorio – Notificazioni
- Relazioni con il pubblico
- Tributi
- Economato
- Istruzione pubblica e cultura
- Settore ricreativo e turismo
- Settore sociale (servizi socio-assistenziali e cimiteriali)
- Settore sviluppo economico (commercio artigianato agricoltura)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- ❖ 1977: Maturità Tecnica. **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** Presso I.T.C. Leonardo Da Vinci di Alessandria.
- ❖ 1978: Conseguito corso per **Programmatore** linguaggio COBOL Presso ITALPROGRAMMI di Firenze
- ❖ 1988: Corso di aggiornamento professionale per uffici di Stato Civile ed Anagrafe presso la Prefettura di Alessandria (80 ore)
- ❖ 1996: partecipato ai lavori del XVI Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici a Lignano Sabbiadoro dal 22 al 25 ottobre
- ❖ 1999: partecipato ai lavori del XIX Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici a San Benedetto del Tronto dal 12 al 15 ottobre.
- ❖ 2002: partecipato ai lavori del XXII Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici a Bellaria dal 24 al 27 settembre.
- ❖ 2003: Corso di formazione professionale per uffici di Stato Civile ed Anagrafe presso la Prefettura di Alessandria (80 ore)
- ❖ Corso di aggiornamento professionale inerente alle Azioni per lo Sviluppo Sociale ed Economico del Territorio presso l'Associazione dei Comuni del Monferrato (32 ore)
- ❖ 2003: partecipato ai lavori del XXIII Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici a Merano dal 02 al 05 dicembre.
- ❖ 2005: partecipato ai lavori del XXV Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici a Merano dal 29 novembre al 02 dicembre
- ❖ 2006: partecipato ai lavori del XXVI Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici A Fuggi dal 13 al 17 novembre.
- ❖ 2006 : Corso formativo di addetti al pronto soccorso organizzato dall'ASL 21 di Casale Monferrato (12 ore)
- ❖ 2007: Corso di aggiornamento professionale inerente l'attività contrattuale negli enti locali con particolare riferimento alle procedure negoziate dopo il codice dei contratti organizzato dall'Agenzia DTC PAL Srl di Ivrea (6,5 ore)
- ❖ 2007: Corso di aggiornamento professionale inerente legge finanziaria 2007 novità introdotte in materia di tributi locali organizzato dall'Agenzia DTC PAL Srl di Ivrea (5 ore)
- ❖ 2007: Corso di aggiornamento professionale inerente il cittadino straniero e la regolarità del soggiorno in Italia: novità nella gestione anagrafica organizzato dall'Agenzia DTC PAL Srl di Ivrea (4 ore)
- ❖ 2007: Corso di aggiornamento professionale inerente le disposizioni in materia di cremazione organizzato dall'ANUSCA (4 ore)
- ❖ 2007: Corso di aggiornamento professionale inerente addestramento del personale in caso di emergenza incendio D.Lgs 626/1994
- ❖ 2008: Corso di aggiornamento professionale inerente Modifiche introdotte nel nuovo codice degli appalti (7 ore)
- ❖ 2010: partecipato ai lavori del XXX Convegno ANUSCA dei Servizi Demografici a Merano dal 29 novembre al 03 dicembre.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
--------	-----------------	-----------------

INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
---------	------------	------------

FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
----------	------------	------------

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO CORRENTE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS- INTERNET – POSTA
ELETTRONICA – GESTIONE SOFTWARE PROGRAMMI ANAGRAFE – ELETTORALE – ICI –
TARSU – CIMITERI - STATO CIVILE – XML SAIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

'ESPERIENZA PIÙ CHE TRENTENNALE DI RAPPORTO DIRETTO CON IL PUBBLICO
CAPACITÀ RELAZIONALE, DI COLLABORAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEI VARI UFFICI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA