

**COMUNE DI SAN GIORGIO MONFERRATO**  
**Provincia di Alessandria**



**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO**  
**SINDACO**  
**PIETRO DALLERA**  
**In carica dal 26 Maggio 2014**

*Art. 4 bis del Decreto Legislativo n. 149/2011*

## INTRODUZIONE

L'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 prescrive:

*"Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*

*La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti."*

La seguente Relazione si ricollega:

- ai dati già riportati nella Relazione di Fine Mandato, predisposta dal precedente Sindaco Tersa ZACCONI, debitamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte in data 03/03/2014;
- ai dati che si desumono dal Rendiconto della gestione per l'esercizio 2013, approvato successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/04/2014;
- al Piano Generale di Sviluppo, approvato, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/07/2014, dalla nuova Amministrazione in carica, a seguito delle Elezioni del 25/05/2014.

### DATI FINANZIARI DELL'ESERCIZIO 2013

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	
ENTRATE TITOLI 1° - 2° - 3°	1.608.873,74
Proventi concessioni edilizie utilizzate per finanziare spese correnti	3.517,54
SPESE CORRENTI TITOLO 1°	-1.516.001,35
Rimborsi quote capitale mutui	-65.942,38
	<b>30.447,55</b>
<i>Avanzo d'amministrazione applicato</i>	<i>57.947,00</i>
<i>Avanzo d'amministrazione utilizzato</i>	<i>0,00</i>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI</b>	
ENTRATE TITOLO 4°	50.687,54
Proventi concessioni edilizie utilizzate per finanziare spese correnti	-3.517,54
ENTRATE TITOLO 5°	0,00
SPESE IN CONTO CAPITALE TITOLO 2°	-84.935,43
	<b>-37.765,43</b>
<b>RISULTATO ECONOMICO</b>	<b>-7.317,88</b>

<i>Avanzo d'amministrazione applicato per finanziare spese in conto capitale</i>	<i>51.000,00</i>
<i>Avanzo d'amministrazione utilizzato per finanziare spese in conto capitale</i>	<i>-47.897,20</i>
<i>Proventi alienazioni non utilizzati</i>	<i>20,00</i>
<i>Proventi permessi di costruire non utilizzati</i>	<i>10.111,67</i>
	<b>-37.765,53</b>

#### RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA

##### GESTIONE RESIDUI

Minori residui attivi	-58.080,37
Minori residui passivi	<u>49.027,07</u>

##### GESTIONE COMPETENZA

Minori entrate accertate	-310.342,74
Avanzo di amministrazione	-108.947,00
Minori spese impegnate	<u>411.971,86</u>

-7.317,88    **-7.317,88**

**-16.371,18**

SALDO GESTIONE FINANZIARIA 2013	-16.371,18
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2012	122.137,32
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2013</b>	<b>105.766,14</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA AL 31/12/2013

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2013 presenta un avanzo di € 105.766,14, come risulta dai seguenti elementi:

	Gestione		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			162.716,84
Riscossioni	536.026,78	1.412.003,50	1.948.030,28
Pagamenti	557.118,06	1.184.738,96	1.741.857,02
Fondo di cassa al 31 dicembre			368.890,10
Residui Attivi	188.336,83	383.121,76	571.458,59
Residui Passivi	216.878,37	617.704,18	834.582,55
		Differenza	-263.123,96
		<b>Avanzo d'amministrazione (+)</b>	<b>105.766,14</b>

### VERIFICA DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

L'ente ha rispettato gli obiettivi di Patto di Stabilità per l'anno 2013, stabiliti dall'art. 31 della legge 183/2011, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista:

### VERIFICA DELLA COERENZA DEL BILANCIO CON IL PATTO

ENTRATE CORRENTI	Tit. I-II-III	€	1.608.873,74
Poste escluse		-€	7.010,21
<b>ENTRATE CORRENTI NETTE</b>		<b>€</b>	<b>1.601.863,53</b>
<b>SPESE CORRENTI</b>	Tit. I	€	1.516.001,35
	<b>SALDO PARTE CORRENTE</b>	<b>€</b>	<b>85.862,18</b>
<b>INCASSI</b>	Tit. IV	€	86.566,67
<b>PAGAMENTI</b>	Tit. II	€	88.644,94
Poste escluse		-€	59.000,00
<b>PAGAMENTI NETTI</b>		<b>€</b>	<b>29.644,94</b>
	<b>SALDO PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>€</b>	<b>56.921,73</b>

SALDO FINANZIARIO	€	142.783,91
SALDO OBIETTIVO	€	148.715,00
Regionale Verticale Incentivato	-€	25.000,00
<b>SALDO OBIETTIVO FINALE</b>	<b>€</b>	<b>123.715,00</b>
<b>DIFFERENZA POSITIVA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE</b>	<b>€</b>	<b>19.068,91</b>

L'Ente ha provveduto in data 25/03/2014 a trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione prescritta.

### EVENTUALI RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Non sono in corso rilievi da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti del Piemonte.

### INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite d'indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L., ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti

2011	2012	2013
3,60%	3,07%	3,61%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione nell'ultimo triennio:

	2011	2012	2013
Residuo debito	980.302,95	920.419,35	857.614,80
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	59.883,60	62.804,55	65.942,38
<b>Totale fine anno</b>	<b>920.419,35</b>	<b>857.614,80</b>	<b>791.672,42</b>

### SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2013.

ATTIVO	Consistenza al 31/12/2013
Immobilizzazioni immateriali	
Immobilizzazioni materiali	4.225.992,85
Immobilizzazioni finanziarie	126.872,14
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>4.352.864,99</b>
Rimanenze	
Crediti	571.458,59
Altre attività finanziarie	
Disponibilità liquide	368.890,10
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>940.348,69</b>
Ratei e risconti	
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>5.293.213,68</b>
Conti d'ordine	224.304,35

PASSIVO	Consistenza al 31/12/2013
<b>Patrimonio netto</b>	<b>3.585.958,71</b>
<b>Conferimenti</b>	<b>81.000,00</b>
Debiti di finanziamento	791.672,42
Debiti di funzionamento	559.702,94
Debiti per anticipazioni di cassa	
Altri debiti	274.879,61
<b>Totale debiti</b>	<b>1.626.254,97</b>
Ratei e risconti	
<b>Totale del passivo</b>	<b>5.293.213,68</b>
Conti d'ordine	224.304,35

## IL PROGRAMMA DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE.

### PIANO GENERALE DI SVILUPPO 2014 - 2019 E GESTIONE ANNO 2014.

Viene di seguito ripartito il Piano Generale di Sviluppo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/07/2014

\*\*\*\*\*  
Introduzione.

Ricordato che Piano Generale di Sviluppo (PGS):

- è uno strumento di programmazione pluriennale previsto quale documento obbligatorio dall'art. 165 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000, dall'art. 13 comma 3 del D.lgs. n. 170/2006 e dal Principio Contabile n.1 elaborato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti Locali;
- comporta il confronto delle linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'Ente ed esprime, per la durata del mandato in corso, le linee d'azione dell'Ente;

Si tratta di uno strumento di programmazione che costituisce la linea di unione tra i documenti di natura puramente politica, come il programma elettorale del Sindaco e le linee di mandato, e gli strumenti finanziari tradizionali, come il bilancio annuale e pluriennale, con lo scopo di concretizzare fattivamente l'individuazione delle risorse finanziarie che possano dare agli obiettivi politici annunciati i mezzi indispensabili perché questi ultimi possano essere effettivamente raggiunti.

Attraverso una visione di maggior sintesi possono essere individuate le linee prioritarie di sviluppo del Comune, per tradurle quindi in programmi, obiettivi, azioni e, soprattutto, in risorse finanziarie.

#### La struttura del Piano Generale di Sviluppo.

Le stesse linee di indirizzo individuate nel Piano Generale di Sviluppo si ritrovano quindi nella Relazione Previsionale e Programmatica e si ritroveranno poi nel Conto Consuntivo.

La traduzione delle strategie del Piano Generale di Sviluppo in programmi avviene attraverso gli strumenti di programmazione finanziaria e, in particolare, mediante la Relazione previsionale e programmatica triennale da allegare al Bilancio di previsione.

#### La predisposizione del Piano Generale di Sviluppo.

Il lavoro per la predisposizione del Piano Generale di Sviluppo rappresenta l'orizzonte strategico nel quale l'Ente intende muoversi nel quinquennio 2014 - 2019 e deve necessariamente partire da un'analisi dello stato attuale.

A tale fine, l'Ente deve tener conto al momento dei seguenti vincoli:

- dal 2013, questo Comune è tenuto al rispetto delle **regole del Patto di Stabilità** interno; influiscono negativamente sul raggiungimento dell'obiettivo programmatico gli investimenti finanziati con avanzo di amministrazione e con mutuo; il bilancio deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il Patto e raggiunto l'obiettivo programmatico, al fine di non incorrere nelle conseguenti sanzioni che verrebbero applicate nell'anno successivo a quello del mancato rispetto del Patto; tutto ciò significa che occorre monitorare costantemente le previsioni di entrata e spesa corrente, in termini di competenza, e i flussi di cassa, per quanto riguarda gli investimenti, al fine di non incorrere nelle predette sanzioni, ma questo significa non poter realizzare in tutto o in parte i programmi dell'Amministrazione, pur in presenza di risorse disponibili;
- **incertezza sotto il profilo tributario** dato che le norme stanno cambiando di anno in anno; al riguardo si evidenzia la seguente situazione:

- l'aliquota dell'addizionale comunale all' IRPEF è a massimo, ma si tutelano le fasce di reddito più base stante l'esenzione per redditi inferiori ai 10.000 euro;
- l'art. 1, comma 639 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato – Legge di stabilità 2014", ha disposto l'istituzione, a decorrere dal 01.01.2014, dell'imposta unica comunale (IUC), basata su due presupposti impositivi (il possesso di immobili e l'erogazione e la fruizione di servizi comunali) e composta da tre distinte entrate:
  - l'imposta municipale propria (IMU)
  - il tributo comunale sui servizi indivisibili (TASI)
  - la tassa sui rifiuti (TARI);
 riduzione progressiva dei trasferimenti a qualunque titolo attribuiti dallo Stato, per i tagli da **"spending review"** soggetti ad incremento di anno in anno.

Non è possibile, quindi, al momento, definire con certezza quali saranno le leve che potranno essere impiegate nei prossimi anni in materia tributaria, per cui il Comune potrà agire sicuramente solo sulle tariffe dei propri servizi cosiddetti a domanda individuale.

Sul versante delle spese correnti, ci si attiverà per un controllo e contenimento della spesa, tenendo peraltro conto del livello non riducibile delle spese fisse (mutui, personale).

Al contenimento della spesa potrà e dovrà concorrere il trasferimento della gestione delle funzioni fondamentali all'Unione di Comuni, di cui questo Ente fa parte.

## PROGRAMMI

### AMMINISTRAZIONE GENERALE.

L'Amministrazione intende garantire tramite telecamere di videosorveglianza una maggiore sicurezza alla popolazione (centro storico e zone limitrofe).

A tal fine è stanziata nel Bilancio 2014 la somma di € 20.000,00, finanziata con una quota di avanzo di amministrazione.

L'Amministrazione intende;

- Attivare un'area wi-fi di ritrovo pubblico.
- Valorizzare l'immagine del nostro paese in modo da renderlo non solo un dormitorio ma un luogo dove sia possibile per tutti trovare calore umano, scambio di esperienze e coinvolgimento nei vari progetti.
- Fare in modo che l'istituzione territoriale sappia ascoltare le opinioni e le esigenze di tutti e che nessuno si senta emarginato.
- Creare un punto di ascolto accessibile a tutti tramite posta elettronica e cassetta delle idee affinché i cittadini possano esprimere le loro opinioni.
- Continuare l'esperienza del gemellaggio che ci ha permesso di cercare in un paese tipico della Bretagna il calore umano, di visitare nuovi posti, di fare nuove conoscenze; estendere a tutti l'opportunità di parteciparvi.

### ISTRUZIONE – CULTURA.

L'Amministrazione garantisce, anche qualora avvenga il concreto passaggio all'Unione di Comuni della funzione fondamentale concernente l'edilizia e i servizi scolastici:

- il mantenimento dei servizi scolastici di mensa;
- assistenza pre - post scuola;
- attività educative integrative per la Primaria, in modo da consentire il tempo pieno nei giorni in cui questo non è più garantito dal personale docente statale; a tal fine si intende valutare con le famiglie le attività più opportune e coinvolgenti per i ragazzi, programmando dei "progetti" di cui si possano valutare i risultati raggiunti alla fine dell'anno scolastico;
- attività di sostegno ove necessario e manchi il supporto statale in tal senso;
- corso di psicomotricità per gli alunni della Scuola dell'Infanzia.

L'Amministrazione intende attivare un servizio di volontariato per la sorveglianza dell'ingresso e dell'uscita dalla Scuola in Via Aldo Sanlorenzo.

L'Amministrazione continua a incentivare e sostenere le iniziative proposte dal Consiglio di Biblioteca e dai volontari e intende promuovere, oltre alle tradizionali manifestazioni, anche la Giornata della memoria, in collaborazione con LIBERA (Associazione contro le mafie), che vorremmo celebrare in ricordo delle "vittime innocenti delle mafie" il giorno 21 marzo, data riconosciuta anche dalla Legge Regionale n. 14 del 2007, promuovendo progetti di informazione e sensibilizzazione in materia di legalità.

## **SPORT – TURISMO – SVILUPPO ECONOMICO**

Alla fine del 2013 è scaduta la concessione dell'Area sportiva Paltra all'Associazione turistica PRO LOCO, con la quale è in vigore per l'anno in corso una convenzione, con la quale viene garantita la pulizia dell'area e dei locali da parte della PRO LOCO, a fronte della disponibilità della struttura per l'organizzazione delle manifestazioni e iniziative programmate dalla PRO LOCO stessa.

Si valuterà in tempi brevi come procedere negli anni futuri in ordine alla gestione dell'area e dei relativi impianti al fine di garantire:

- Maggiore funzionalità degli impianti esistenti.
- Ricercare una nuova forma collaborativa in modo da rendere più idoneo e operativo l'utilizzo delle strutture presenti e future.
- Sviluppare un programma amatoriale per coinvolgere maggiormente i giovani e i volontari.

L'Amministrazione favorirà e incoraggerà la creazione e l'organizzazione di una rete di servizi per la promozione turistica (esempio: bed & breakfast – area sosta camper controllata) e dei prodotti tipici locali, in quanto il turismo è una risorsa da sfruttare per lo sviluppo del Comune e del territorio intero.

L'Amministrazione intende favorire manifestazioni promozionali per il vino e la viticoltura coordinate con istituzioni specializzate a livello nazionale ed internazionale.

Pur non rientrando le attività incluse in questo programma nell'ambito delle funzioni fondamentali da gestire in forma associata, si cercheranno e si promuoveranno forme di collaborazione per eventi sportivi ed iniziative turistiche condivise, in modo da valorizzare al massimo il nostro territorio, rinnovando ad esempio l'iniziativa denominata GRIGNOLINO DIGITOUR, promossa l'anno scorso dal Comune di Rosignano con il coinvolgimento di San Giorgio e Cella Monte.

L'Amministrazione s'impegna a sostenere le associazioni presenti sul territorio.

## **GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - VIABILITÀ**

Nell'anno 2014 è prevista la spesa di € 15.000,00, finanziata con una quota di avanzo di amministrazione, per la realizzazione della "casetta dell'acqua".

L'Amministrazione si impegna a migliorare i servizi in essere, gestiti con personale proprio e/o in appalto, al fine di mantenere pulito il paese, il cimitero, garantire l'efficienza degli edifici pubblici e delle strade, la pulizia dei fossi, rivalutare il parco giochi e le aree verdi.

Si intende avviare in tale direzione anche forme di collaborazione con gli Alpini.

Ci si riserva di attivare le richieste di contributo presso le sedi opportune al fine di reperire le risorse necessarie per:

- sistemazioni straordinarie delle strade,
- potenziamento dell'illuminazione pubblica e sostituzione dei corpi illuminanti con lampade LED, con durata media molto più lunga delle lampade tradizionali e riduzione dei costi di consumo;
- adeguamento delle strutture pubbliche alle necessità dei diversamente abili.

A tal fine il Comune potrebbe anche applicare delle quote di avanzo di amministrazione al bilancio, ma ciò si scontrerebbe con i limiti imposti dal Patto di Stabilità, come precedentemente evidenziato, per poter poi sostenere effettivamente la spesa.

Ci si riserva di sollecitare la Provincia per una maggiore attenzione per la sicurezza lungo le strade di sua competenza.

L'Amministrazione si impegna in un'attività continua e concreta per la bonifica dell'amianto sul territorio e a dare la necessaria assistenza e informazione all'utenza interessata alla rimozione tramite l'ufficio competente, partecipando attivamente alle iniziative che in tale direzione promuoverà il Comune di Casale Monferrato.

L'Amministrazione si impegna a partecipare ad iniziative proposte anche da altri Enti che possano arrecare benefici per la valorizzazione del territorio comunale, quali ad esempio la realizzazione di una pista ciclabile lungo la ferrovia Casale – Asti.

Si intende valutare come procedere nella maniera più opportuna con gli adempimenti correlati alla Registrazione EMAS (il cui ultimo rinnovo è del 22.05.2014, come da deliberazione della Sezione EMAS Italia del Comitato per l'Ecolabel e l'Ecoaudit), coinvolgendo se possibile l'Unione di Comuni di cui questo Ente fa parte, per la certificazione del suo intero territorio.



## SETTORE SOCIALE

E' questa un'area di grande impegno per l'Amministrazione Comunale e si concretizza in:

- gestione del Presidio Socio Assistenziale per anziani incrementando, se necessario, il servizio pasti a favore degli utenti esterni;
- mantenimento del servizio trasporto infermi in caso di visite mediche presso le strutture ospedaliere, in base ad accordi con la C.R.I.;
- attivazione di un ulteriore servizio tramite l'Associazione "Pulmino amico" di Casale Monferrato, per eventuale trasporto ammalati per cure e visite;
- attivazione del servizio "pronto farmaco" in accordo con la locale Farmacia;
- convenzione con l'ASL per il servizio socio assistenziale, in futuro per il tramite dell'Unione;
- interventi diretti a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di bisogno;
- organizzazione di soggiorni marini per i cittadini ultra sessantacinquenni (dal 2013 in collaborazione con i Comuni di Rosignano e Cella Monte);
- promozione di raccolta fondi a favore di Associazioni quali, innanzi tutto, AISM e SLA;
- utilizzazione del ricavato del gettito IRPEF 5 per mille per il finanziamento della generalità degli interventi sopra descritti.

Visto l'invecchiamento della popolazione e la forte ricaduta sui servizi sociali, si rende necessario incrementare sia i servizi di assistenza e supporto specifico, sia le attività ricreative, culturali e sociali. Per questo vogliamo istituire il "NONNO DAY", una o più giornate promosse dal comune dove i giovani si interfacciano con gli anziani, le colonne su cui si è costruito un Paese intero e la generazione che dovrà traghettarlo, per incontrarsi e dialogare, scambiarsi aiuto e solidarietà.

\*\*\*\*\*

In relazione ai lavori già programmati dalla precedente Amministrazione, si afferma la volontà di procedere nella loro attuazione, pur ribadendo anche in questa sede che i vincoli del Patto di Stabilità ne condizionano l'effettiva realizzazione:

### LAVORI PROGRAMMATI E GIÀ PREVISTI IN BILANCIO.

- Con deliberazione G.C. 68/2012 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di intervento di recupero relativo al manto di copertura della Chiesa della Madonna della Neve, per una spesa complessiva di € 21.000,00, finanziata per € 19.000,00 con fondi propri di bilancio e per € 2.000,00 con contributo della Fondazione C.R.AL.; è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria dei lavori ma non si è dato corso alla loro esecuzione per la necessità di contenere le spese ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.
- Con deliberazione G.C. n. 65 del 03.10.2012 è stata approvata la convenzione per la gestione dei contributi ottenuti a valere sul "BANDO DI CONCORSO LE RISORSE CULTURALI E PAESAGGISTICHE DEL TERRITORIO: UNA VALORIZZAZIONE A RETE" della Compagnia di San Paolo relativamente al progetto "Visitare Monferrato" presentato dall'Osservatorio del Paesaggio per il Monferrato Casalese; l'obiettivo dell'Amministrazione è stato individuato nella riqualificazione del centro storico e precisamente dei seguenti "punti di veduta": Piazza Don Caprioglio - Sagrato della Parrocchiale - Piazza Miglietta.

Con deliberazione G.C. n. 72 del 24.10.2012 è stato approvato il progetto preliminare - definitivo dei lavori, per una spesa complessiva di € 50.000,00, da finanziarsi nella misura di € 30.000,00 con contributo della Compagnia di San Paolo; l'Osservatorio, quale Ente capofila, ha espletato tutte le formalità necessarie e ha ottenuto i finanziamenti richiesti; deve ancora essere approvato il progetto esecutivo dei lavori, la cui realizzazione rimane tuttavia condizionata dagli obblighi di contenimento della spesa ai fini del rispetto dei vincoli imposti dal Patto di stabilità.

Con deliberazione G.C. n. 34 del 24.05.2014 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori.

### LAVORI PROGRAMMATI PER IL TRIENNIO 2014/2015/2016.

Con la deliberazione G.C. n. 23 del 05.06.2013 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di ristrutturazione e sistemazione della palestra comunale, comportante una spesa complessiva di € 137.268,97, con l'impegno, in caso di ammissione a finanziamento preventivabile in € 128.324,42, a cofinanziare l'opera, per i restanti € 8.944,45 con altre risorse (fondi propri di bilancio); Non è ancora concluso l'iter di cui al decreto in data 25.02.2013 del Ministro per gli Affari regionali, il Turismo e lo Sport, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, per la concessione di finanziamenti in conto capitale di progetti per la realizzazione di nuovi impianti sportivi ovvero per la ristrutturazione, l'adeguamento funzionale e la messa a norma di impianti già in essere.

Con la deliberazione G.C. n. 59 del 11.08.2012 è stato approvato il progetto preliminare dei lavori di Riqualificazione e messa a norma delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, per una spesa complessiva di € 337.206,00, con l'impegno, in caso di ammissione a contribuzione regionale preventivabile nella misura massima di € 200.000,00, a cofinanziare l'opera, per i restanti € 137.206,00 con altre risorse (fondi propri di bilancio e/o mutuo).

Il progetto è stato approvato ai fini della partecipazione al Bando della Regione Piemonte - Direzione Istruzione, Formazione professionale e Lavoro, di cui alla D.D. n. 336 del 20.6.2012: Bando Parco Progetti - 2012 - 13 - 14 Edilizia Scolastica per la concessione di contributi per interventi edilizi su edifici scolastici di proprietà di ente pubblico sede di scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado statali e non statali paritarie.

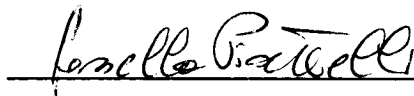
La proposta progettuale è stata riconosciuta ammissibile a finanziamento; al momento è in graduatoria ma non ancora finanziata.

L'Amministrazione ha partecipato all'iniziativa del Governo OPERAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA avviata negli scorsi mesi, segnalando il predetto intervento e le difficoltà connesse alla sua realizzazione qualora la spesa per l'edilizia scolastica non fosse sottratta i vicoli del Patto di stabili

\*\*\*\*\*

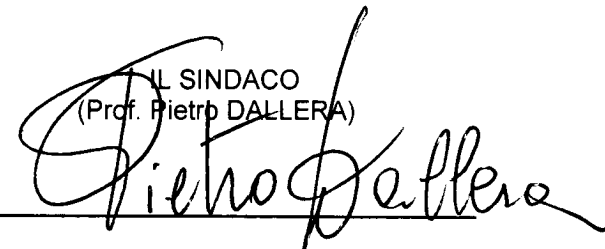
San Giorgio Monferrato, li 09/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE/  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott.ssa Rossella PIATTELLI)

  
\_\_\_\_\_



IL SINDACO  
(Prof. Pietro DALLERA)

  
\_\_\_\_\_