



COMUNE DI SAN GIORGIO MONFERRATO

REGIONE PIEMONTE - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Cavalli d'Olivola, 1 - Cap. 15020 - P.IVA 00458150067

Tel. 0142/806121 – fax 0142/806401

E-mail: amministrativo@comune.sangiorgiomonferrato.al.it

Pec-mail: sangiorgiomonferrato@pec.comune.sangiorgiomonferrato.al.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12	anno 2014: 1278
	anno 2015: 1265
	anno 2016: 1246
	anno 2017: 1237
	anno 2018: 1215

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: DALLERA Pietro

Assessori : MARCHISIO Paolo – FRASSON Maurizio

Per quanto riguarda la Giunta:

- L'Assessore TURCO Gian Mauro ha presentato le dimissioni ed è stato surrogato da FRASSON Maurizio con decreto sindacale n. 4 del 20/03/2019.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: DALLERA Pietro

Consiglieri : TURCO Gian Mauro – MARCHISIO Polo – FRASSON Maurizio – MANCIN Marco – MIGLIETTA Gianna – URBAN Roberta – ZOILO Nadia – ZACCONE Teresa – BILELLO Leonardo – SCAROLA Rino.

Per quanto riguarda la composizione del Consiglio:

- Il Consigliere GIUST Pietro ha presentato le dimissioni ed è stato surrogato da URBAN Roberta con delibera CC n. 9 del 12/06/2014;
- Il Consigliere MALGORA Bruno ha presentato le dimissioni ed è stato surrogato da ZOILO Nadia con delibera CC n. 21 del 02/07/2016;
- Il Consigliere RIGHETTO Gabriele ha presentato le dimissioni ed è stato surrogato da SCAROLA Rino con delibera CC n. 22 del 02/07/2016;

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non ricorre la fattispecie

Segretario: in convenzione e/o scavalco

Numero dirigenti: non ricorre la fattispecie

1.4 Numero posizioni organizzative: anno 2014: n. 3 (area amministrativa – tecnica - finanziaria)
anno 2015: n. 3 (area amministrativa – tecnica - finanziaria)
anno 2016: n. 3 (area amministrativa – tecnica - finanziaria)
anno 2017: n. 3 (area amministrativa – tecnica - finanziaria)
anno 2018: n. 3 (area amministrativa – tecnica - finanziaria)

1.5 Numero totale personale dipendente:

anno 2014: n. 5 (n. 2 area amministrativa – n. 1 area tecnica – n. 1 area finanziaria in convenzione al 50% con il Comune di Treville - n. 1 area manutentiva)

anno 2015: n. 5 (n. 2 area amministrativa – n. 1 area tecnica – n. 1 area finanziaria in convenzione al 50% con il Comune di Treville - n. 1 area manutentiva)

anno 2016: n. 5 (n. 2 area amministrativa – n. 1 area tecnica – n. 1 area finanziaria in convenzione al 50% con il Comune di Treville - n. 1 area manutentiva)

anno 2017: n. 5 (n. 2 area amministrativa – n. 1 area tecnica – n. 1 area finanziaria in convenzione al 50% con il Comune di Treville - n. 1 area manutentiva)

anno 2018: n. 5 (n. 2 area amministrativa – n. 1 area tecnica – n. 1 area finanziaria in convenzione al 50% con il Comune di Treville - n. 1 area manutentiva)

1.6 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente non è stato commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOL.

1.7 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel corso del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, e nemmeno il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.8 Situazione di contesto interno/ esterno:

La struttura organizzativa dell'Ente, pur in un contesto caratterizzato dalla costante contrazione delle risorse disponibili, sia umane che economiche, ha svolto nel corso del mandato tutti gli adempimenti ed assicurato i servizi di propria competenza nel rispetto dei cittadini nonché degli organi istituzionali dello Stato.

Scopo di questa amministrazione è stato quello di ridurre il più possibile le spese.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Anno 2014: nessun parametro è risultato positivo

Anno 2018: nessun parametro è risultato positivo

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato sono stati approvati i sotto elencati regolamenti, la cui adozione è stata essenzialmente dettata dalla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28/07/2014 ad oggetto " Modifica del regolamento sull'imposta municipale propria (IMU). Approvazione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina del tributo sui servizi indivisibili (TASI)";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/07/2014 ad oggetto "Approvazione regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19/12/2014 ad oggetto "Modifica del regolamento della biblioteca civica"
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2014 ad oggetto "Modifica del regolamento del comitato manifestazione"
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 04/05/2016 ad oggetto" Regolamento di contabilità comunale. Approvazione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04/05/2016 ad oggetto" Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale di San Giorgio Monferrato. Esame ed approvazione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04/05/2016 ad oggetto" Regolamento comunale per la tutela della salute contro i danni del fumo. Esame ed approvazione";

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 04/05/2016 ad oggetto” Regolamento interno del presidio socio-assistenziale per anziani. Esame ed approvazione”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26/11/2016 ad oggetto” Modifiche al regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10/03/2018 ad oggetto” Regolamento per l’istituzione dell’albo comunale dei singoli volontari civici e gruppi informali”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2018 ad oggetto “Approvazione regolamento comunale per l’attuazione del regolamento ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 06/11/2018 ad oggetto “Approvazione regolamento edilizio ai sensi dell’art. 3, comma 3, legge regionale 19/1999”;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 06/11/2018 ad oggetto “Approvazione modificazioni art. 57 del vigente regolamento di polizia mortuaria”

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica dei singoli tributi. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,45%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,82%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Terreni agricoli	0,76%	0,76%	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	diretta	diretta	diretta	diretta	diretta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	160,83	162,91	173,91	165,72	168,72

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento Interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, e tra costi e risultati;

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa viene assicurato, nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non siano mero atto di indirizzo, dal Responsabile del Servizio competente per materia, attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante, ai sensi dell'articolo 49 del TUEL, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Su ogni proposta di deliberazione che non sia mero atto di indirizzo deve sempre essere apposto il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile del Servizio interessato; detto parere è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Servizio procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa nella fase di sottoscrizione.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal responsabile del Servizio Finanziario e con la vigilanza dell'Organo di Revisione, e rileva in particolare l'andamento della gestione di competenza delle risorse e dei servizi/interventi affidati con il Piano delle Risorse e degli Obiettivi; l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi; l'andamento della gestione di cassa.

Le deliberazioni consiliari assunte annualmente, nel corso del mandato, hanno sempre dato atto del rispetto degli equilibri di bilancio e della previsione di un avanzo di amministrazione a fine esercizio.

Il controllo preventivo viene svolto dai Responsabili dei Servizi interessati, o dal Segretario Comunale, in sede di adozione dei provvedimenti di propria competenza (determinazioni) e dal Responsabile del Servizio Finanziario attraverso il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni comportanti impegno di spesa. Sugli atti di liquidazione il controllo preventivo è svolto dal Responsabile del Servizio che adotta il provvedimento, attraverso la verifica ed attestazione della regolarità della fornitura/prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti qualitativi e quantitativi, termini e condizioni pattuite ai sensi degli articoli 147 e ss del TUEL:

Altro organo di controllo interno è il Revisore dei conti, disciplinato dal titolo IV del D.Lgs. n. 267/2000, che ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili nell'ambito delle attribuzioni previste dalla legge e delle successive attribuzioni in materia di controllo sulla spesa del personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti per la successiva ed ulteriore verifica da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

L'organo di valutazione composto dal segretario comunale, svolge funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici assegnati al personale dipendente, provvedendo alla valutazione degli stessi.

Nell'ambito dei precitati controlli non vi sono state segnalazioni negative o particolari rilievi in merito all'attività amministrativo – contabile.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica

amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

- **Personale:**

La dotazione organica del personale prevede n. 8 posti a tempo pieno.

Dipendenti in servizio al 31/12/2018 n. 4, di cui:

N. 2 categoria D (Area Amministrativa e dello sviluppo socio economico – Area tecnica edilizia privata e suap, pianificazione territoriale ed urbanistica – prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro – protezione civile – area manutentiva e viabilità – ambiente – inventario patrimonio comunale)

N. 1 categoria B (Area Amministrativa e dello sviluppo socio economico)

N. 1 categoria B (Area tecnica - servizi tecnico manutentivi).

Quest'Amministrazione ha stipulato la Convenzione con il Comune di Treville per la gestione e funzionamento del servizio economico-finanziario, per il periodo 01/09/2014 al 31/12/2019, con delibera CC n. 31 del 28/07/2014, avvalendosi della dipendente di Categoria D al 50% dell'orario.

Quest'Amministrazione ha affidato un incarico a n. 2 dipendenti di altro ente per lo svolgimento di funzioni tecniche, precisamente con l'Unione dei Colli Divini per n. 1 tecnico di categoria D e con il Comune di Coniolo per n. 1 tecnico di categoria D, fino al 30/06/2019.

Per quanto di competenza del Comune, si cerca di aggiornare costantemente il sito istituzionale dell'Ente al fine di consentire la sua continua rispondenza alle prescrizioni di legge in materia e la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

Nel 2018 si è passati alla gestione ANPR, Anagrafe nazionale popolazione residente, e all'emissione della Carta identità elettronica.

- **Lavori pubblici:**

Lavori realizzati nel corso dei 5 anni:

ANNO 2015

POTENZIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA su territorio comunale con lavori affidati dall'Ente gestore Enel-Sole

SFALCIO RIPE STRADALI eseguito dal personale comunale con impiego della macchina operatrice del Comune di Frassinello M.to e Rosignano M.to con utilizzo in comodato d'uso gratuito.

PULIZIA FOSSI eseguito dal personale comunale con impiego di macchina operatrice noleggiata
SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI "bianche" eseguito dal personale comunale con stesura di adeguati inerti (in particolare strada comunale Cerrina)

FORNITURA TUBI in cemento per sistemazione fosso in strada comunale Fondighera lavori eseguiti dai residenti

ASFALTATURA in strada comunale Oliva e sistemazione della relativa scarpata smottata e del sottostante fosso stradale – lavori eseguiti dalla ditta Elfa Snc

RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DON CAPRIOGLIO E RELATIVI EDIFICI COMUNALI lavori eseguiti dalla ditta Impresa edile San Giorgio di Rainieri Giorgio

RAPPEZZI DI ASFALTO VARI eseguiti dal personale comunale su strade urbane del paese

REALIZZAZIONE E MODIFICAZIONE SEGNALETICA orizzontale e verticale eseguita dal personale comunale

RIPASSATURA SEGNALETICA orizzontale parcheggi e strisce pedonali in località Chiabotto - eseguito dal personale comunale

SISTEMAZIONE CAMPO BOCCE in località Chiabotto eseguito dal personale comunale con fornitura materiale vario e con l'ausilio di volontari

REALIZZAZIONE AREA VERDE “ BELVEDERE” ATTREZZATA in località strada Oliva eseguiti dal personale comunale

REALIZZAZIONE MURALES in prossimità scalinata sita in Via Roma - realizzati gratuitamente da Marco De Rosa con fornitura dei colori da parte dell'ente comunale

INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI ED ORDINARI VARI presso il Presidio Socio Assistenziale sito in Via IV Novembre eseguiti tramite ditte specializzate e dagli operatori comunali

SISTEMAZIONE ANDRONE INGRESSO CIMITERO COMUNALE lavori eseguiti dalla ditta Impresa edile San Giorgio di Rainieri Giorgio

POSA NUOVO PUNTO LUCE E BACHECA presso il cimitero comunale

PULIZIA E SISTEMAZIONE AREA VERDE PRESSO CIMITERO COMUNALE eseguito dal personale comunale

RIFACIMENTO INTONACO INGRESSO SCUOLA PRIMARIA lavori eseguiti dalla ditta Full House di Massaza Valerio

INTERVENTI MANUTENTIVI STRAORDINARI VARI presso l'impianto sportivo comunale eseguiti dalla ditta eseguito dal personale comunale

WI-FI realizzato dalla ditta LAN SERVICE e DIGITEN per potenziamento linee esistenti

VIDEOSORVEGLIANZA sono già stati installati 4 punti sui 6 previsti tramite la ditta WIN DSL di Vercelli

POTENZIAMENTO dei punti di raccolta RSU e differenziata (plastica e carta)

REALIZZAZIONE “CASETTA DELL'ACQUA” in collaborazione con C.C.A.M. in fase di affidamento lavori propedeutici e di installazione – realizzata con fondi propri dell'ente destinati all'indennità del Sindaco e degli amministratori comunali i quali hanno rinunciato a detti compensi.

SCUOLA PRIMARIA acquisto della Lavagna Multimediale Interattiva (LIM) con parziale contributo di fondazione bancaria

CASA DI RIPOSO acquisto di elettrodomestici vari

ANNO 2016

LAVORI DI RIASFALTATURA strade comunali, precisamente in Via Marconi e la sistemazione di , la sistemazioni di dossi dissuasori di velocità in alcuni punti critici: in via Roma, area giochi bimbi, in via IV Novembre all'altezza della Casa di Riposo ed in via Martiri della Libertà.

LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE/ANTISISMICO ED IMPIANTISTICO DELLA SCUOLA materna e primaria

LAVORI DI RIASFLATATURA in Via Martiri della Libertà (zona dietro il castello, incrocio con strada Pasigliano), strada Pasigliano (zona Ponticello, parcheggio Framec e tratti successivi), strada Oliva (raccordo con Casale in zona Cascina Brezza; raccordo zona Cascina Nuova; zona incrocio con strada per Ozzano), strada Baldovina incrocio per Ozzano (zona incrocio con strada Oliva; raccordo con Ozzano oltre cascina Baldovina).

Sono stati anche eseguiti alcuni lavori di sistemazione di strada Montà e del tratto che conduce al parcheggio in frazione Chiabotto.

ANNO 2017

PARCO GIOCHI VIA ROMA - FORNITURA PAVIMENTAZIONE, RECINZIONE E GIOCHI PER PARCO COMUNALE SITO IN VIA ROMA

FORNITURA PALI IN LEGNO E RELATIVI ANCORAGGI A TERRA PER PARCO GIOCHI VIA ROMA

FORNITURA E POSA PAVIMENTAZIONE, RECINZIONE E GIOCHI PER PARCO COMUNALE SITO IN VIA ROMA - INTEGRAZIONE

PLESSO SCOLASTICO

LAVORI DI REALIZZAZIONE TOMBINO ACQUA PER ALLACCIO IDRANTE PRESSO EDIFICIO SCOLASTICO

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI FOGNATURA ACQUE NERE PRESSO CORTILE SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO MONFERRATO

LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI FOGNATURA ACQUE NERE PRESSO CORTILE SCUOLA PRIMARIA SAN GIORGIO MONFERRATO - INTEGRAZIONE

LAVORI PAVIMENTAZIONE AREEA ESTERNA PLESSO SCOLASTICO

INCARICO RILIEVI E DIREZIONE LAVORI SISTEMAZIONE ESTERNA ISTITUTO SCOLASTICO SITO IN SAN GIORGIO MONFERRATO

AMIANTO IN STRADA FALZONA

LAVORI DI ASFALTATUTA TRATTO DI STRADA FALSONA PER MESSA IN SICUREZZA A TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA

TOMBINATURA FOSSO VIA ALDO SANLORENZO

PROGETTO TOMBINATURA FOSSO STRADALE DI RACCOLTA DELLE ACQUE METEORICHE IN VIA ALDO SANLORENZO

FOTOVOLTAICO - MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

VIABILITA' - LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDE E RISISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE IN PORFIDO

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MANTO STRADALE DELLE STRADE BIANCHE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATE "SAN PIETRO" E "DELLA CERRINA"

CHIESA MADONNA DELLA NEVE
POSIZIONAMENTO PONTEGGIO PER LA RIMOZIONE DI TRATTO DI COPERTURA PRESSO LA CHIESA DELLA MADONNA DELLA NEVE PER VERIFICA DELLA VOLTA LESIONATA

PROGETTAZIONE OPERE STRUTTURALI PER LA MESSA IN SICUREZZA TEMPORANEA DELLA VOLTA DELLA CHIESA DENOMINATA "MADONNA DELLA NEVE"

REALIZZAZIONE OPERE STRUTTURALI PER LA MESSA IN SICUREZZA TEMPORANEA DELLA VOLTA DELLA CHIESA DENOMINATA "MADONNA DELLA NEVE"

AFFIDAMENTO INTERVENTO DI OPERE DI RISTRUTTURAZIONE RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO - CHIESA MADONNA DELLA NEVE

RISANAMENTO UFFICI COMUNALI E POSTE

INTERVENTO FORNITURA E POSA APPARECCHIATURA PER RISOLUZIONE DEFINITIVA DELLA RISALITA CAPILLARE

PEC VIA MAGNOGLIE – RISCOSSIONE POLIZZA FIDEJUSSORIA INCARICO PER STIPULA ATTO NOTARILE PER ACQUISIZIONE URBANIZZAZIONI AMBITO PEC 5.1 – VIA DELLE MAGNOLIE

POTENZIAMENTO RETE FOGNARIA VIA NAZARIO SAURO / XIV MAGGIO IN COLLABORAZIONE CON CCAM

ANNO 2018

VIABILITA'
RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE TERRITORIO COMUNALE

LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTI NELL'ASFALTATURA DEI SOLI RAPPEZZI PRESSO LE STRADE COMUNALI PASIGLIANO-RASTELLO- PARONA E MONTA'

LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONSISTENTI NELL'ASFALTATURA DEI SOLI RAPPEZZI PRESSO LE STRADE COMUNALI MONTA' E COSTA E AREA PARCHEGGIO DI FRONTE AL PLESSO SCOLASTICO IN VIA ALDO SANLORENZO

AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IMPIANTO SEMAFORICO S.P. 457

PIAZZA MIGLIETTA - LAVORI PER RIMOZIONE RETE DI PROTEZIONE IN PIAZZA MIGLIETTA E REALIZZAZIONE PARAPETTO

LAVORI DI RIFACIMENTO RIVESTIMENTO MURO DI CONTENIMENTO PIAZZA MIGLIETTA

LAVORI PER RIMOZIONE RETE DI PROTEZIONE IN PIAZZA MIGLIETTA E REALIZZAZIONE PARAPETTO - INTEGRAZIONE DI SPESA

PLESSO SCOLASTICO

LAVORI PAVIMENTAZIONE AREA ESTERNA PLESSO SCOLASTICO - INTEGRAZIONE

FORNITURA E POSA PAVIMENTO VINILICO SCUOLA MATERNA

LAVORI TINTEGGIATURA FACCIATE PLESSO SCOLASTICO COMUNALE

IMMOBILI COMUNALI

LAVORI TINTEGGIATURA LOCALI UFFICI COMUNALI

LAVORI DI PREDISPOSIZIONE IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO SALA CONSIGLIARE AL PIANO PRIMO E UFFICIO AMMINISTRATIVO AL PIANO TERRENO

LAVORI DI TERMOREGOLAZIONE CONTABILITA' IMPIANTO DI RISCALDAMENTO CIRCOLO ARCI - UFFICIO POSTALE - INTEGRAZIONE

CIMITERO

LAVORI DI PIANTUMAZIONE ESSENZE E REALIZZAZIONE IMPIANTO IRRIGAZIONE A GOCCIA LUNGO IL VIALE CIMITERO

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA INGRESSO PRINCIPALE CIMITERO COMUNALE

LAVORI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E IL CIMITERO

COMPLETAMENTO E POTENZIAMENTO VIDEO SORVEGLIANZA

LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E COMPLETAMENTO PIAZZA DON CAPRIOGLIO

PERMUTA TRA COMUNE E PROPRIETA' RISTORANTE CASTELLO DI SAN GIORGIO AL FINE DI RETTIFICARE LA SITUAZIONE DEL BOX AUTO E DELLA SCARPATA

ANNO 2019

VIABILITA'

FORNITURA E POSA IMPIANTO SEMAFORICO S.P. 457 - INTEGRAZIONE

AFFIDAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI

IMMOBILI COMUNALI

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI PROPRIETA' COMUNALI

LAVORI VARI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE E DI REALIZZAZIONE RECINZIONE PRESSO NUOVA AREA CANI

LAVORI DI COMPLETAMENTO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO UFFICIO AMMINISTRATIVO AL PIANO TERRENO

TINTEGGIATURA ARCHIVIO STORICO

RIAMMODERNAMENTO UFFICI COMUNALI E POTENZIAMENTO DOTAZIONE INFORMATICA

PEC VIA MAGNOGLIE - LAVORI AGGIUNTIVI per completamento riparazione fognatura Via delle Magnolie

POTENZIAMENTO/MIGLIORAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA PARCHEGGIO S.P. 457, CANTINA SOCIALE E CASETTA DELL'ACQUA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE E LA SAN GIORGIO SS PER L'ASSOGGETTAMENTO AD USO PUBBLICO E LA CONSEGUENTE SUA APERTURA AL PUBBLICO DEL PARCO DEL CASTELLO.

- **Gestione del territorio:**

L'ambiente è una risorsa fondamentale per la qualità della vita di tutti e come tale deve essere di attento utilizzo secondo criteri di oculata gestione e sostenibilità.

Il comune ha proseguito nel progetto "Prevenzione e Lotta contro le zanzare" nell'ambito di un accordo di programma con la Regione Piemonte per il tramite del Comune di Casale Monferrato.

L'azione4 dell'area tecnica - urbanistica- edilizia privata – patrimonio si è sviluppata incentrando l'attività sullo sviluppo del Piano di Governo del Territorio.

L'attività di gestione delle iniziative imprenditoriali e private ha prodotto si seguenti risultati:

Pratiche	2014	2015	2016	2017	2018
Permessi di costruire	4	1	5	8	5
Segnalazione Certificata d'inizio attività	13	17	30	20	23
Comunicazione inizio lavori	26	30	45	24	19
Dichiarazione d'inizio attività	2	3	1	-	-
Autorizzazioni paesaggio	-	2	1	-	2

- **Istruzione pubblica:**

Il Comune ha mantenuto i servizi scolastici di mensa e assistenza mensa, i servizi di pre - post scuola per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria, il corso di psicomotricità per la scuola dell'infanzia, le attività educative integrative un pomeriggio alla settimana (nella giornata del

venerdì) per la scuola primaria per sopperire alla mancata copertura di un pomeriggio di lezione da parte del personale docente e il sostegno educativo sia nell'ambito della scuola primaria che nella scuola secondaria di secondo grado, a fronte di richieste delle famiglie interessate.

E' stata prevista una differenziazione sulle tariffe dei servizi scolastici previa presentazione della certificazione ISEE.

Dal 2018 presso la scuola primaria sono stati organizzati i centri estivi gestiti direttamente dalla cooperativa Ghelos, attuale gestore del servizio mensa.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il Comune fa parte del Consorzio Casalese Smaltimento rifiuti, che opera attraverso COSMO s.p.a.

Ha mantenuto attivi il servizio di raccolta differenziata con raccolta porta a porta di indifferenziato, umido ed elettrodomestici, mentre per carta plastica e vetro sono presenti eco punti di raccolta; per gli ingombranti e il verde è presente un'area ecologica di raccolta, per la raccolta degli oli è attivo un servizio ecomobile che si svolge con cadenza bimestrale E' applicata una tariffa agevolata per coloro che realizzano il compostaggio domestico.

Sono state svolte in accordo fra il Comune e COSMO S.p.a. le opportune iniziative informative per sensibilizzare la popolazione sulla necessità di svolgere un'accurata raccolta differenziata .

- **Sociale:**

Dal 01/03/2015 si è affidato alla cooperativa sociale Elleuno s.c.s. di Casale Monferrato, la concessione della gestione globale dell'immobile comunale adibito a presidio socio assistenziale per anziani di San Giorgio Monferrato.

Nel corso del quinquennio si è cercato di rafforzare i servizi diretti alla persona, con particolare riguardo agli anziani, anche se ciò ha comportato un maggior carico di lavoro per gli uffici comunali.

Si è mantenuto la gestione del servizio trasporto infermi in caso di visite mediche presso le strutture ospedaliere con la locale Croce Rossa Italiana.

E' stata rinnovata la convenzione per servizio socio assistenziale con l'ASL AL che svolge interventi di assistenza sociale, domiciliare, economica e di supporto educativo;

Si attivano periodicamente nell'ambito di apposite convenzioni con l'ASL AL progetti per l'orientamento e la socializzazione di persone disagiate (attualmente sono attivi due progetti con inserimento nell'ambito dei servizi amministrativi e sul territorio);

Sono proseguiti gli:

-interventi diretti a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di bisogno;

- soggiorni marini per i cittadini ultra sessanta cinquenni, iniziativa che dal 2013 è stata rinnovata in collaborazione con i Comuni di Rosignano Monferrato e Cella Monte;

- annualmente è sempre stata organizzata la Festa dell'Anziano volta a favorire la socializzazione e il riconoscimento del ruolo degli anziani nell'ambito della comunità;

Il gettito IRPEF 5 per mille finanzia parzialmente il complesso delle iniziative comunale nell'ambito dei servizi sociali.

Il Comune gestisce autonomamente il servizio SGATE per la gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche e del gas.

- **Turismo:**

Nel corso del mandato sono state realizzate svariate iniziative culturali, promosse dal Consiglio della Biblioteca Civica per quanto concerne il funzionamento e le sue attività. Ogni anno la Biblioteca redige e stampa in autonomia il giornalino denominato "Al pais 'd San Giorgs", che viene consegnato a tutte le famiglie residenti nel paese.

La biblioteca organizza annualmente (a costo zero per il bilancio comunale) corsi di lingua francese, inglese e informatica aperti a tutta la cittadinanza.

Vengono organizzati annualmente laboratori ludico-didattici rivolti ai bambini di età compresa tra 6 e 11 anni.

Ogni anno, durante le festività natalizie, viene organizzato il concorso denominato "Mini presepe" in cui i partecipanti possono esporre il loro presepe preparato con i materiali più svariati e saranno poi votati dalla popolazione.

Con cadenza biennale proseguono gli incontri con il paese francese di Saint Julien, con il quale si è stipulato il Gemellaggio.

Dal 2017 viene redatto il giornalino "San Giorgio news", con cadenza mensile, dove il Sindaco comunica tutte le attività del Comune alla popolazione.

3.1.2. VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale

La valutazione permanente dei funzionari titolari di posizione organizzativa è fatta dal Nucleo di valutazione.

3.1.3. CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE:

Non è stato necessario eseguire alcun controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.545.266,15	1.527.961,75	1.174.894,50	1.030.647,62	1.036.320,42	-32,94
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	43.297,31	40.527,91	456.646,76	220.905,16	56.431,92	30,34
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00
TOTALE	1.588.563,46	1.584.074,66	1.631.541,26	1.251.552,78	1.092.752,34	-31,21

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.385.150,46	1.365.439,53	1.011.867,45	981.547,88	983.312,75	-29,01
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.055,00	76.926,25	105.794,95	145.830,96	442.012,15	1596,46
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	56.690,12	59.313,51	49.986,11	42.522,05	44.482,32	-21,53
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIE RE	0,00	0,00	0,00	00,00	0,00	0,00
TOTALE						
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	110.807,98	170.507,14	171.680,81	156.976,68	198.341,86	79,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	110.807,98	166.889,32	171.680,81	153.683,17	198.341,86	79,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		19.727,74	12.622,50	13.952,00	14.362,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.527.061,75	1.174.894,50	1.030.647,62	1.036.320,42
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)		1.351.473,45	1.011.867,45	981.547,88	983.312,75
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		12.622,50	13.952,00	14.362,00	16.230,50
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)		59.313,51	49.986,11	42.522,05	44.482,32
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			123.380,03	111.711,44	6.167,69	6.656,85
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			123.380,03	111.711,44	6.167,69	6.656,85
O=G+H+I-L+M						
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		51.000,00	30.000,00	25.000,00	92.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		28.470,00	40.500,00	430.294,10	521.679,54
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		56.112,91	456.646,76	220.905,16	56.431,92
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al	(-)					

rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche						
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)					
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		76.926,25	105.794,95	145.830,96	442.012,15
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		470.500,00	430.294,10	521.679,54	211.887,57
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			-411843,34	-8.942,29	8.688,76	16.211,74
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
EQUILIBRIO FINALE						
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			-288.463,31	102.769,15	14.856,45	22.868,59

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	1.287.281,13	1.334.433,20	1.075.685,14	1.129.698,48	
Pagamenti	1.260.098,17	1.334.992,18	1.130.625,92	1.134.031,02	
Differenza	27.182,96	-558,98	-54.940,78	-4.332,54	
Residui attivi	412.000,31	420.148,00	727.536,93	278.830,98	
Residui passivi	318.605,39	333.576,43	208.703,40	189.553,04	
Differenza	93.484,92	86.572,17	518.833,53	89.277,94	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	120.667,88	86.013,19	463.892,75	84.945,40	*(1)

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	334.297,08	407.125,06	416.579,50	526.971,36	512.641,00
Totale residui attivi finali	539.652,44	588.528,91	752.012,96	673.538,88	
Totale residui passivi finali	505.398,80	481.670,88	408.000,01	428.725,95	
Risultato di amministrazione	368.550,72	513.983,09	760.592,45	771.824,29	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	19.727,74	12.622,50	13.952,00	14.362,00	
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	28.470,00	40.500,00	430.294,10	521.679,54	
Risultato di Amministrazione	320.352,98	460.860,59	316.346,35	235.742,75	*(1)
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

- (1) Non viene indicato l'anno 2018 in quanto non si è ancora provveduto alla chiusura del Consuntivo.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	51.000,00	30.000,00	25.000,00	92.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	51.000,00	30.000,00	25.000,00	92.000,00

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	277.057,71	231.553,44	11.345,04	13.753,73	274.649,02	43.095,58	273.229,40	316.324,98
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	35.191,45	27.217,49	0,00	2.063,01	33.128,44	5.910,95	38.170,86	44.081,81
Titolo 3 - Extratributarie	142.361,85	120.402,48	969,74	2.911,04	140.420,55	20.018,07	86.396,90	106.414,97
Parziale titoli 1+2+3	454.611,01	379.173,41	12.314,78	18.727,78	448.198,01	69.024,60	397.797,16	466.821,76
Titolo 4 - In conto capitale	81.000,00	39.000,00	0,00	0,00	81.000,00	42.000,00	0,00	42.000,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	15.585,00	0,00	0,00	0,00	15.585,00	15.585,00	0,00	15.585,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	20.262,58	19.310,05	0,00	0,00	20.262,58	952,53	14.293,15	15.245,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	571.489,59	437.483,46	12.314,78	18.727,78	565.045,59	127.562,13	412.090,31	539.652,44

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	559.702,94	376.789,28	135.446,29	424.256,65	47.467,37	280.803,94	328.271,31
Titolo 2 - In conto capitale	248.786,94	100.736,66	11.274,14	237.512,80	136.776,14	26.05500	162.831,14
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	26.092,67	21.733,50	1.809,27	24.283,40	2.549,90	11.746,45	14.296,35
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	834.582,55	499.259,44	148.529,70	686.052,85	186.793,41	318.605,39	505.398,80

Residui Attivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	207.353,83	123.477,91	1.374,20	85.250,12	123.477,91	0,00	233.328,37	233.328,37
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Titolo 3 - Extratributarie	104.542,54	59.250,80	2.020,90	362,68	106.200,76	46.949,96	37.878,35	84.828,31
Parziale titoli 1+2+3	312.896,37	182.728,71	3.395,10	85.612,80	230.678,67	47.949,96	271.206,72	319.156,68
Titolo 4 - In conto capitale	433.032,10	84.358,65	0,00	2.000,00	431.032,10	346.673,45	0,00	346.673,45
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	6.084,49	6.000,00	0,00	0,00	6.084,49	84,49	7.624,26	7.708,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	752.012,96	273.087,36	3.395,10	87.612,80	667.795,26	394.707,90	278.830,98	673.538,88

Residui Passivi di Fine Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	283.281,64	146.421,10	15.106,12	268.175,52	121.754,42	188.553,04	310.307,46
Titolo 2 - In conto capitale	102.205,94	3.000,00	0,00	102.205,94	993205,94	1.000,00	100.205,94
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	22.512,43	4.299,88	0,00	22.512,43	18.512,55	0,00	18.212,55
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	408.000,01	153.720,98	15.106,12	392.893,89	239.172,91	189.553,04	428.725,95

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	233.328,37	233.328,37
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.587,35	1.220,00	38.142,61	37.878,35	84.828,31
TOTALE	7.587,35	1.220,00	39.142,61	271.206,72	319.156+,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	10.000,00	336.673,45	000	346.673,45
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	10.000,00	336.673,45	0,00	346.673,45
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	84,49	7.624,26	7.708,75
TOTALE GENERALE	7.587,35	11.220,00	375.900,55	278.830,98	673.538,88

Residui passivi al 31.12.					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	39.873,43	9.804,58	72.076,41	188.553,04	310.307,46
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	51.150,94	48.055,00	0,00	1.000,00	100.205,94
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	10.397,95	240,56	7.574,04	0,00	1.8.212,55
TOTALE GENERALE	101.422,32	58.100,14	79.650,45	189.553,04	428.725,95

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	29,12%	35,93%	29,05%	33,96%	29,83%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. L'ente non è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	828.536,15	747.228,93	655.714,37	576.557,62	532.075,33
Popolazione residente	1278	1265	1246	1237	1215
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	648,30	590,69	526,25	466,09	437,92

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:.

Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	80.262,08	Patrimonio netto	3.060.447,42
Immobilizzazioni materiali	4.246.467,43		
Immobilizzazioni finanziarie	126.872,14		
Rimanenze			
Crediti	539.652,44		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	92.404,31
Disponibilità liquide	334.297,08	Debiti	2.174.699,44
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	5.327.551,17	TOTALE	5.327.551,17

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	1.836.083,87
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	288,00	<i>A II) Riserve</i>	1.807.105,36
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	4.092.475,53	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	223.788,66
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	126.872,14	A) Totale Patrimonio Netto	3.866.978,09
B) Totale Immobilizzazioni	4.219.635,67	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	644.772,72	D) Debiti	1.005.283,60
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	526.971,36		
C) Totale Attivo Circolante	1.171.744,08		
D) Ratei e risconti attivi	2.015,50	E) Ratei e risconti passivi	521.133,56
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	
TOTALE ATTIVO	5.393.395,25	TOTALE	5.393.395,25

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Il Comune non ha debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	257.751,67	257.751,67	257.751,67	257.751,67	257.751,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	144.104,84	188.752,12	190.989,19	182.712,81	193.569,99
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u>	144.104,84	188.752,12	190.989,19	182.712,81	193.569,99
<u>Abitanti</u>	4	4	4	4	4

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u>	1278	1265	1246	1237	1215
<u>Dipendenti</u>	4	4	4	4	4

8.4. L'Ente nel quinquennio considerato non ha attivato rapporti di lavoro flessibile.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.
Non ricorre la fattispecie.

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Non sono state effettuate nuovi assunzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse I decentrate	20.275,79	21.472,83	21.472,83	22.245,84	23.831,01

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Attività di controllo: L'ente nel quinquennio considerato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: L'ente nel quinquennio considerato non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente ha elaborato e trasmesso i questionari SOSE necessari al fine della determinazione dei fabbisogni standard, in ordine ai quali definiti i risultati a livello nazionale.

L'attività dei Centri di costo è sempre stata improntata al contenimento della spesa corrente nel rispetto delle esigenze di funzionalità dei servizi e degli atti di programmazione e di indirizzo dell'Amministrazione.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.

Le spese correnti sono state tenute costantemente sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia.

Parte V- Organismi controllati:

1. Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

Nell'anno 2017, come previsto dalla Legge si è proceduto alla razionalizzazione delle partecipate.

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esterneizzazione attraverso società: (ove presenti)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2014*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cosmo spa	E38			13.309.409,00	1,831%	7.333.585,00	7.997,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (I)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Cosmo spa	E38			12.800,999,00	1,831%	7.333.585,00	6.967,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI SAN GIORGIO MONFERRATO* che sarà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti del Piemonte e sarà pubblicata sul sito internet del Comune di San Giorgio Monferrato.

Lì 27/03/2019

Il SINDACO

Prof. Pietro DALLERA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
Dr. Enrico Maria CERNUSCO
